



SECRETARÍA DE  
TURISMO Y CULTURA



# PROCEDIMIENTO

## Para solicitar libros en préstamo a domicilio

Realizar la solicitud vía correo electrónico  
([biblioteca@cmamorelos.edu.mx](mailto:biblioteca@cmamorelos.edu.mx)) con la siguiente información:

1. El o los títulos de los libros que solicita;
2. Nombre completo del alumno o alumna, docente y área al que esta inscrito;
3. Número de teléfono;

La respuesta de la solicitud de los libros requeridos le será enviada por correo electrónico en un plazo no mayor a 48 horas.

Una vez que se tenga la respuesta, el solicitante deberá de presentarse en las instalaciones de la Biblioteca, Campus Edificio Victoria, con credencial expedida por el CMA vigente, o su recibo de pago de inscripción o reinscripción emitido por la Dirección de Finanzas y Recursos Humanos;

Se entregarán los libros y se llenará el formato de préstamo correspondiente, dejando la credencial del alumno, alumna o docente;

El préstamo de los libros es por ocho días naturales a partir de la fecha que se entreguen;

Para realizar la devolución, el alumno alumna o docente, deberá mandar un correo a la Biblioteca ([biblioteca@cmamorelos.edu.mx](mailto:biblioteca@cmamorelos.edu.mx)) para agendar el día y la hora en que puede asistir y realizar el trámite correspondiente.

Atentamente

**Biblioteca Universitaria  
para la Investigación de las Artes**