



Procesos de inscripción

Talleres y Programas Formativos Presenciales

Proceso para talleres

Si desea inscribirse en un taller, siga estos pasos:

1 Realizar el pago del taller

- Realice el pago correspondiente mediante transferencia bancaria o directamente en la ventanilla del banco.
- Pago del taller
- Pago para el trámite de credencial \$50.00
- Pago del seguro facultativo \$100.00.
- Conserve el comprobante de pago emitido por el banco (voucher), o bien, imprima el recibo de la transferencia realizada.

2 Obtener el comprobante oficial

- Diríjase al área de Finanzas de la institución.
- Canjee su voucher o comprobante de pago por un comprobante oficial que valide la transacción.

3 Entregar la documentación (Servicios Escolares)

Presente los siguientes documentos en el área de servicios escolares:

- Solicitud de inscripción debidamente llenada y firmada. **(descargar formato del área - cma.morelos.gob.mx).**
- Acta de nacimiento. (copia)
- CURP.
- Comprobante de domicilio, con una antigüedad no mayor a 2 meses. (copia)
- Comprobante de pago emitido por el área de Finanzas.

DATOS BANCARIOS

Banco: BBVA
Cliente: Centro Morelense de las Artes
Sucursal: 3926
Cuenta: 0184087445
CLABE: 012540001840874451

IMPORTANTE:

Es obligatorio completar todos los pasos y entregar la documentación solicitada. El incumplimiento de estos requisitos impedirá la finalización del proceso de inscripción, y el estudiante no será registrado en las listas de asistencia, ni boletas de calificaciones.

Proceso para programas formativos

(Música, Teatro, Danza, Artes Visuales y Escritura Creativa)

Si ha realizado la audición o entrevista y ha sido aceptado, siga los siguientes pasos para completar su inscripción:

1 Realizar el pago del programa formativo

- Realice el pago del programa formativo mediante transferencia bancaria o directamente en ventanilla del banco.
- Pago para el trámite de credencial \$50.00
- Pago del seguro facultativo \$100.00.
- Conserve el comprobante de pago emitido por el banco (voucher), o bien, imprima el recibo de la transferencia realizada.

2 Obtener el comprobante oficial

- Diríjase al área de Finanzas de la institución.
- Canjee el voucher o comprobante de pago por un comprobante oficial que valide su transacción.

3 Entregar la documentación (Servicios Escolares)

Presente los siguientes documentos en el área de Servicios Escolares:

- Solicitud de inscripción debidamente llenada **(descargar formato del área - cma.morelos.gob.mx).**
- Acta de nacimiento. (copia)
- CURP.
- Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a 2 meses. (copia)
- Comprobante de pago emitido por el área de Finanzas.

Nota

Es imperativo que los alumnos inscritos en programas de música realicen su reinscripción antes de la fecha asignada para la asignación de horarios. De lo contrario, no podrán generar su horario correspondiente.

Fechas para la asignación de horarios:

Licenciatura: 20 de enero de 2025.

Propedéutico e Instrumento: 21 de enero de 2025.

Iniciación e Instrumento: 22 de enero de 2025.

