



Procesos de reinscripciones

Licenciaturas y Programas Formativos Presenciales

Proceso para licenciaturas

1

Realizar el pago



- Realice el pago del programa formativo mediante transferencia bancaria o directamente en ventanilla del banco.
- Conserve el comprobante de pago emitido por el banco (voucher), o bien, imprima el recibo de la transferencia realizada.

2

Obtener el comprobante oficial



- Diríjase al área de Finanzas de la institución.
- Canjee el voucher o comprobante de pago por un comprobante oficial que valide su transacción.

3

Entregar la documentación
(Servicios Escolares)



Presente los siguientes documentos en el área de Servicios Escolares:

- Solicitud de reinscripción debidamente llenada **(descargar formato del área - cma.morelos.gob.mx).**
- Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a 2 meses. (copia)
- Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS o su Número de Seguro Social personal.
- Comprobante de pago emitido por el área de Finanzas.

Proceso para programas formativos

(Música, Teatro, Danza, Artes Visuales y Escritura Creativa)

1

Realizar el pago del programa



- Realice el pago correspondiente mediante transferencia bancaria o directamente en la ventanilla del banco.
- Conserve el comprobante de pago emitido por el banco (voucher), o bien, imprima el recibo de la transferencia realizada.

2

Obtener el comprobante oficial



- Diríjase al área de Finanzas de la institución.
- Canjee su voucher o comprobante de pago por un comprobante oficial que valide la transacción.

3

Entregar la documentación
(Servicios Escolares)



Presente los siguientes documentos en el área de Servicios Escolares:

- Solicitud de inscripción debidamente llenada y firmada. **(descargar formato del área - cma.morelos.gob.mx).**
- Comprobante de domicilio, con una antigüedad no mayor a 2 meses. (copia)
- Comprobante de pago emitido por el área de Finanzas.

DATOS BANCARIOS

Banco: BBVA

Cliente: Centro Morelense de las Artes

Sucursal: 3926

Cuenta: 0184087445

CLABE: 012540001840874451

IMPORTANTE:

Es obligatorio completar todos los pasos y entregar la documentación solicitada. El incumplimiento de estos requisitos impedirá la finalización del proceso de reinscripción, y el estudiante no será registrado en las listas de asistencia, ni boletas de calificaciones.

